

Bogotá, D.C., 25 de agosto de 2025

Doctor:

HJALMAR ARTURO MELO ROMÁN

Secretario de Despacho (E)

Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación

Departamento de Cundinamarca

E.S.D

Referencia: **OFERTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Yo, **VIVIANA MARCELA GARZON LUNA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.022.387.675, expedida en Bogotá, en atención a su invitación, presento mi propuesta para la prestación de servicios en los siguientes términos:

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS ENCAMINADOS A ROBUSTECER ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION RURAL EN EL SECTOR AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO.”

Me permito comunicar que conozco la información general y la invitación realizada y acepto requisitos que están contenidos en la misma, bajo los siguientes lineamientos:

- 1) Que cumpla con el perfil requerido por la entidad que representa, para el cumplimiento del referido objeto.
- 2) Que me comprometo a ejecutar el contrato en el plazo establecido en la invitación.
- 3) Que en caso de que se me adjudique el contrato y sean requeridos, me comprometo a construir las garantías necesarias a que haya lugar, a mantenerlas vigentes, y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
- 4) Que el valor total de mi propuesta es de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$25.520.000)**, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter nacional, departamental y todos los costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve para el plazo de ejecución propuesto en la invitación.
- 5) Declaro BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal, Ley 599 de 2000:
 - Que la información contenida en la propuesta es verídica y asumo total responsabilidad frente al Departamento en el evento de que los datos suministrados resulten ser contrarios a la realidad, por lo cual AUTORIZO al DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA para que sea verificada la información y documentación aportada para el trámite del presente contrato.



- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés, de las señaladas en la Constitución y en la ley y, de la misma manera, no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no me hallo reportado en el boletín de responsabilidad fiscal vigente publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, referente a los procesos de responsabilidad fiscal.
- Que no he sido sancionado por ninguna entidad oficial por incumplimiento de contratos estatales.
- Que no me hallo reportado como sancionado y/o deudor en el Sistema de Registro de Medidas Correctivas.
- Que no tengo a la fecha obligaciones pendientes por efectos de procesos por alimentos (Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM).

Estoy en total disposición de ejecutar las siguientes actividades:

1. Realizar el apoyo técnico, financiero y administrativo a la supervisión del proyecto denominado "INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, CON EL FIN DE MEJORAR TODO EL DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA CENTRO ORIENTE" identificado con BPIN No. 2012000100144.
2. Consolidar información solicitada por entes de control de nivel central, descentralizado de la Gobernación de Cundinamarca y entidades Nacionales en el marco de los proyectos que apoye y de los Convenios asociados, así como apoyar al supervisor en las diferentes auditorías internas y externas programadas por los entes de control.
3. Participar en reuniones, mesas de trabajo y/o sesiones con los actores estratégicos, aliados u operadores, aportando análisis, propuestas y recomendaciones fundamentadas para el desarrollo, ejecución y cierre de los proyectos de inversión asignados.
4. Elaborar, verificar y/o enviar los reportes de información requeridos por las plataformas tecnológicas (GESPROY, SECOP II, SIRECI, ENTRE OTRAS) de acuerdo a los procedimientos establecidos por el sistema general de regalías, el DNP, la Secretaria de Perspectiva e Integración Regional de Cundinamarca y/o la Secretaria de Hacienda de Cundinamarca en el marco del proyecto y de los convenios o contratos derivados del mismo.
5. Proyectar y/o verificar conceptos técnicos y administrativos, informes, presentaciones, respuestas o cualquier documento que sea requerido en el marco de la ejecución y/o liquidación de los proyectos asignados y los contratos y convenios que se deriven de los mismos.
6. Realizar la recopilación, análisis y/o proyección de los documentos requeridos para la





**Gobernación de
Cundinamarca**

liquidación y cierre del proyecto "Generación de espacios de encuentro de la sociedad con la ciencia y la tecnología - Un viaje con la ciencia en el Departamento de Cundinamarca".

7. Las demás obligaciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia

Cordialmente,

VIVIANA MARCELA GARZON LUNA

C.C. No. 1022387675 expedida en Bogotá



**Ciencia, Tecnología
e Innovación**

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
f/CundiGob x/CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co